

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**Методические рекомендации  
по выполнению исследовательской работы студентов**



Екатеринбург  
2015

Рассмотрено на научно-методическом совете ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства» и рекомендовано к использованию в образовательном процессе

Протокол № 6 от 16 февраля 2016г.

Составитель:  
Юдина М.Н., методист

Рецензент: Дульцева Н.В., заместитель директора по НМР

Данное пособие обеспечивает содержательно-методическую сторону разработки исследовательских работ студентов колледжа. В методическом пособии излагаются этапы исследовательской деятельности и её основные виды, формы представления результатов и приводятся основные требования к написанию и оформлению реферата по итогам исследования.

Методическое пособие предназначено для педагогов и студентов УКТП.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Применение исследовательского принципа в процессе обучения способствует развитию познавательных способностей, активности и самостоятельности студентов, повышает интерес к овладению знаниями и методами познавательной деятельности. Значимыми для студента становятся способность к целеполаганию, проектированию и планированию своей деятельности, контроль и оценка собственных действий, критическое мышление и выработка собственных выводов.

Исследовательская деятельность является самостоятельным творческим процессом приобретения новых знаний, она обязательно должна проходить под руководством руководителя - специалиста.

Выпускник организации осуществляющей образовательную деятельность должен быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности, обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегулированию и саморазвитию), стремиться к творческой самореализации.

Для молодых специалистов важно умение не только оперировать полученными знаниями, обладать полученными практическими навыками, но и уметь активно самообучаться, легко адаптироваться к быстро меняющимся условиям современного производства, что само по себе невозможно без значительной творческой активности мыслительных процессов и профессионально-творческой подготовки специалистов.

Именно на это и направлена исследовательская работа студента в образовательных учреждениях СПО.

Цель данного пособия: оказание помощи педагогам и студентам в разработке содержания, определении этапов и оформлении работ. В пособии изложены требования к оформлению реферата по результатам исследовательской работы, указаны правила оформления титульного листа, содержания, таблиц, иллюстраций, формул, списка литературы.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основные положения .....	5
Раздел 2. Оформление реферата по результатам учебно-исследовательской работы .....	9
Приложение А .....	14
Приложение Б.....	16
Приложение В .....	17
Приложение Г.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Этапы исследовательской работы студента

Исследовательская работа выполняется студентом под руководством преподавателя. Процесс исследовательской работы состоит из шести этапов:

I этап - Подготовка к исследовательской работе.

II этап - Планирование исследовательской работы.

III этап – Исследование.

IV этап – Выводы.

V этап - Отчет и защита работы.

VI этап - Оценка процесса и результатов работы.

Рекомендации для студентов по выполнению этапов исследовательской работы приведены в Приложении А.

### 1.2 Основные виды исследовательской работы студента

В исследовательской деятельности, следует разграничивать понятия научно-исследовательская деятельность и учебно-исследовательская деятельность.

**Научно-исследовательская деятельность** – это вид деятельности, направленный на получение новых объективных научных знаний.

**Учебно-исследовательская деятельность** – это деятельность, главной целью которой является образовательный результат, она направлена на обучение обучающихся, развитие у них исследовательского типа мышления.

Главным смыслом исследования в сфере образования есть то, что оно является **учебным**. Это означает что его главной целью является развитие личности обучающегося, а не получение объективно нового результата, как в "большой" науке. Если в науке главной целью является производство новых знаний, то в образовании **цель исследовательской деятельности** - в приобретении обучающимся функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, развитии способности к исследовательскому типу мышления, активизации личностной позиции обучающегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний (т. е. самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми для конкретного обучающегося). На рисунке 1 представлены основные виды учебно-исследовательских работ обучающегося.

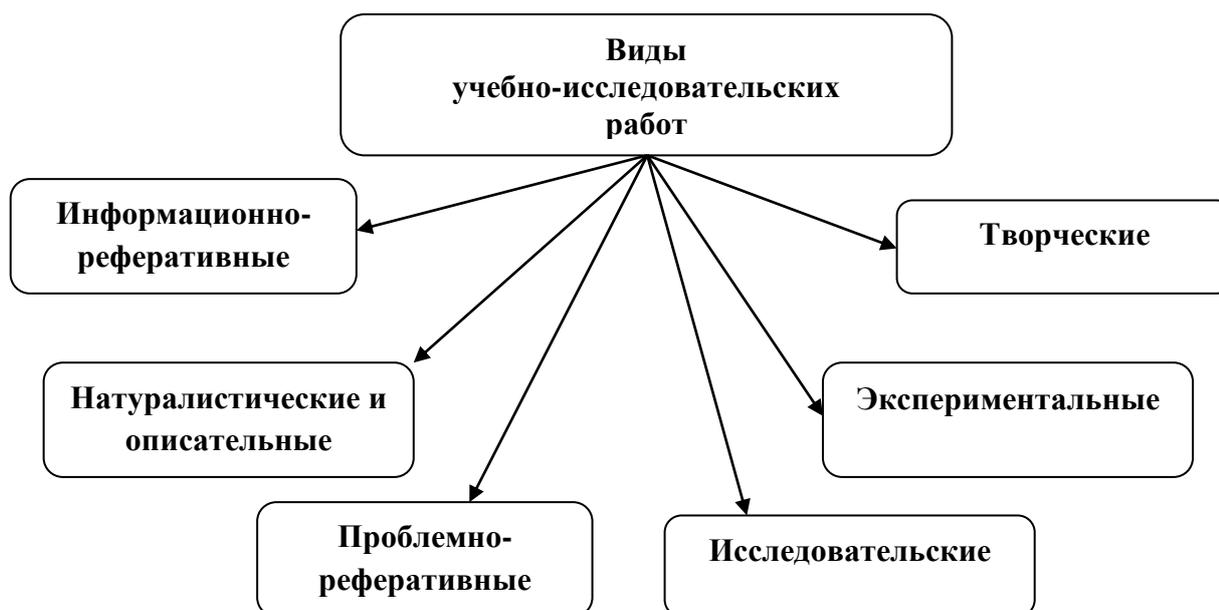


Рисунок 1. Виды учебно-исследовательских работ

**Информационно-реферативные** – работы, написанные на основе нескольких литературных источников с целью наиболее полного освещения какой-либо проблемы.

**Проблемно-реферативные** – работы, написанные на основе нескольких литературных источников, предполагающие сопоставление данных разных источников и на основе этого – собственную трактовку поставленной проблемы.

**Экспериментальные** – работы, в основе которых лежит выполнение эксперимента, описанного в науке и имеющего известный результат. Носят скорее иллюстративный характер, предполагают самостоятельную трактовку особенностей результата в зависимости от изменения исходных условий.

**Натуралистические и описательные** – работы, направленные на наблюдение и качественное описание какого – либо явления. Могут иметь элемент научной новизны. Отличительной особенностью является отсутствие корректной методики исследования. Одной из разновидностей натуралистических работ являются работы по общественно- экологической направленности.

**Исследовательские** – работы, выполненные с помощью корректной с научной точки зрения методики, имеющие полученный с помощью этой методики собственный экспериментальный материал, на основании которого делаются анализ и выводы о характере исследуемого явления. Особенностью таких работ является непредопределенность результата, который могут дать исследования.

**Творческие** - работы, которые могут быть различными по форме и содержанию: сочинение; рассказ, повесть, стихотворение собственного сочинения, эссе; краеведческая работа, носящая описательный характер собранного материалов по объектам изучения; сценарий спектакля, творческого вечера; описания на заданную тему, создание видеоматериалов.

### 1.3 Формы представления исследовательских работ

Исследовательскую работу можно представить в различных формах. Наиболее распространены текстовые работы (доклад, стендовый доклад, реферат, литературный обзор, рецензия). Кроме того, исследовательскую работу можно представить в форме компьютерной презентации или видеофильма с текстовым сопровождением. Реже ее демонстрируют в форме действующей модели или макета с текстовым сопровождением.

**Доклад** – это документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории. В докладе должна быть отражена новизна и практическая значимость темы, раскрыто ее основное содержание и обоснованы выводы и предложения докладчика. Все это отмечается в тезисах доклада, которые в этом учебном году будут публиковаться в сборнике по итогам конференции.

**Стендовый доклад** - форма доклада, которая принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях.

*Структура стендового доклада:*

1. Цели и задачи работы.
2. Описание сделанного в процессе исследования.
3. Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
4. Основные результаты и выводы.
5. Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

**Литературный обзор** – это краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении из различных источников. В нем указываются направления исследований, которые ведут различные ученые.

При подготовке литературного обзора следует начинать работу с общего ознакомления – прочитать оглавление и бегло просмотреть содержание источника. Затем при внимательном прочтении источника по главам и разделам необходимо выделить наиболее важные части текста.

Далее целесообразно:

- составить план прочитанного материала, в пунктах которого отразить наиболее существенные мысли и идеи;
- выписать из прочитанного текста полные и содержательные цитаты с точными ссылками на источник, указав его выходные данные.

После этого нужно сравнить и сопоставить данную информацию с информацией, полученной из других источников. В заключении важно дать критическую оценку прочитанного и записать замечания, обратив при этом внимание на объективность суждений.

В литературном обзоре нужно показать, что его автор знаком с областью исследования по нескольким источникам и способен поставить перед собой исследовательскую задачу. Подготовка литературного обзора помогает исследователю овладеть материалом, обоснованно отвечать на вопросы во время научного доклада.

**Рецензия** (от лат. *recensio* - рассмотрение) представляет собой критический разбор и оценку нового художественного произведения (книги, спектакля, концерта, кинофильма) или научной работы. Также в качестве рецензии может рассматриваться отзыв на научную работу или художественное произведение перед их публикацией, защитой и т.д. Рецензия может быть опубликована в виде статьи в газете или в журнале.

**Научная статья** является своеобразным литературным жанром. В научной статье должна быть обозначена проблема, отмечены известные попытки ее решения.

*Структура научной статьи:*

1. описание проблемы и ее актуальности для теории и практики;
2. краткие данные о методике исследования;
3. анализ собственных научных результатов и их обобщение;
4. выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем;
5. ссылки на цитируемую литературу.

**Научный отчет** – документ, содержащий подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов, полученных в процессе научно-исследовательской или опытно-экспериментальной работы. Назначение научного отчета – исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

*Структура научного отчета:*

1. Краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы.
2. Значимость проведенной работы, ее исследовательская ценность и практическая значимость.
3. Характеристика применявшихся методов исследования.
4. Описание результатов исследования.
5. Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы.
6. Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.

**Реферат** (от лат. *referre* - докладывать, сообщать) представляет собой:

- краткое устное сообщение или письменное изложение научной работы, содержания прочитанной книги и т.п.;
- доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.

В практике приходится встречаться со значительными расхождениями в требованиях педагогов к работе обучающихся над рефератами, их оформлению и процедуре защиты. **Прежде всего нужно помнить, что реферат не является конспектом литературных источников. Жанр этой работы требует от автора анализа используемой информации и самостоятельных выводов.**

**Проект** (от лат. projectus - брошенный вперед) – замысел, план.

Проектирование, по сути, представляет собой процесс создания проекта – прототипа, прообраза предполагаемого объекта или состояния.

#### 1.4 Структурная особенность текста исследовательской работы

При работе над текстом исследовательской работы принято руководствоваться так называемым формально-логическим способом описания. Текст исследования имеет форму рассуждения, особенностями которого являются четкость, ясность и последовательность. В исследовательской работе допускается использование аналогий, сравнений, афоризмов, которые делают ее более привлекательной для читателя.

При оформлении исследовательской работы выделяют титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение (выводы), список литературы и других источников.

Логическая взаимосвязь цели, задач, результатов и вывода представлена на рисунке 2.

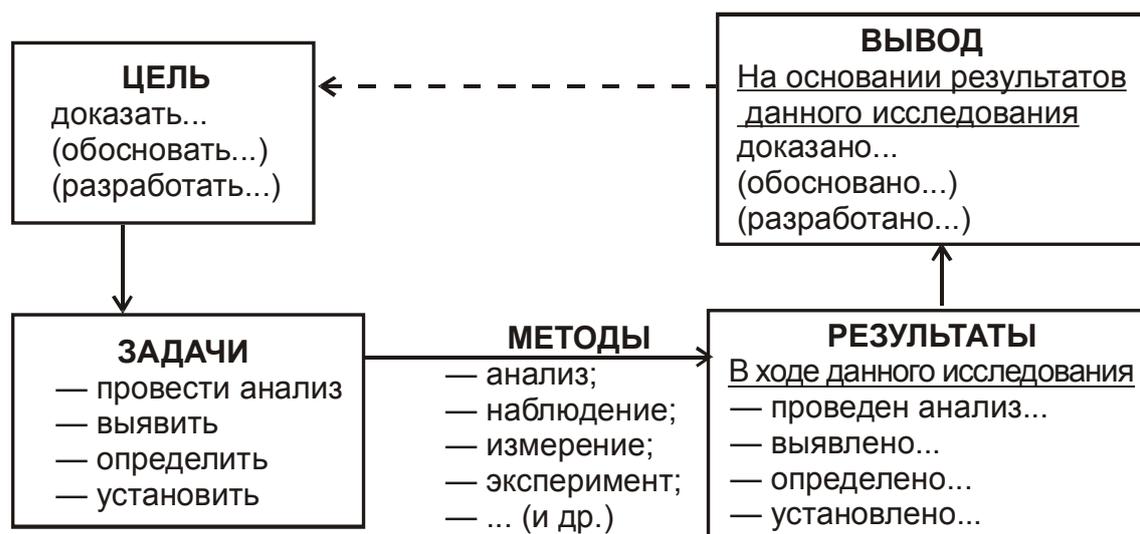


Рисунок 2. Логическая взаимосвязь между структурными элементами текста исследовательской работы

## РАЗДЕЛ 2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Общие сведения об оформлении

Оформление результатов исследовательской работы выполняется в форме документа, напечатанного на одной стороне листа на белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм). Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Размер шрифта Times New Roman должен соответствовать 14 пунктам. Полуторный межстрочный интервал. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см. Допускается предоставление отдельных иллюстраций или таблиц на листах формата А3. В случае необходимости возможно оформление приложений к работе.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют на нижнем поле листа в правом углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Объем реферата по результатам работы не должен превышать 15–20 страниц.

### 2.2. Структура документа

Документ должен состоять из следующих разделов.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Краткая аннотация.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложение.

**Титульный лист** документа должен содержать:

- полное название учебного заведения, в котором учится автор;
- тему исследовательской работы;
- сведения об авторе (Ф.И.О., специальность, курс, группа);
- сведения о руководителе (Ф.И.О.);
- название населенного пункта, в котором расположено учебное заведение;
- год написания работы.

В верхней части титульного листа посередине указывается учреждение, без сокращений.

Посередине страницы пишем название работы без кавычек и без точки в конце предложения. Желательно выделить название темы жирным шрифтом или заглавными буквами.

Ниже по левому краю указываем авторов работы и их руководителя.

В нижней части листа посередине следует указать место выполнения работы (название города) и год ее выполнения (без слова «год»).

#### **Образец титульного листа приведен в Приложении Б.**

В начале работы обязательно должно находиться **содержание**, в которое входят названия и номера начальных страниц всех разделов, подразделов, выводов и списка используемых источников. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание работы должно полно и логически правильно раскрывать тему.

Во **введении** должны содержаться следующие элементы:

- обоснование выбора темы, ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- очень краткий анализ:

- научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящена работа;
- новых подходов к решению проблемы, наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- цель данной работы;
- принципы, положенные в основу работы.

Объём: 1-2 страницы.

**Основная часть** состоит из разделов и подразделов, каждый из которых должен начинаться с новой страницы. В разделе раскрывается основное содержание работы по определенному плану. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, описание этапов исследования и процесса.

Объём: 12—15 страниц.

**В заключении** подводятся итоги работы.

Основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Заключение может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей). Может содержать общий вывод, к которому пришел автор работы. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Автор (обучаемый) подводит итоги исследования, высказывает свое мнение по данному вопросу, отражает в работе собственные мысли и чувства, результаты и личную значимость проделанной работы, делает соответствующие обобщения и выводы, определяет перспективы продолжения дальнейшего изучения темы.

Заключение по объему должно быть меньше введения – 1/2 - 2 страницы.

### **2.3. Оформление заголовков**

Текст реферата обычно разбивается на структурные части: содержание, введение, разделы и подразделы, выводы, список использованных источников, приложения.

Заголовки разделов (глав) печатаются прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.**) и размещаются по центру листа. Заголовки разделов, Введение, Заключение, Содержание, список использованных источников, Приложения располагают в середине строчки без точки в конце строки, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Заголовки разделов первого уровня должны быть выровнены по центру относительно краев листа, кроме этого, они набираются полужирным шрифтом большего размера, чем обычный текст, 14 п. и отделяются от текста двумя межстрочными интервалами. Заголовки подразделов должны начинаться с абзаца и набираться полужирным шрифтом того же размера, что и основной текст. Перед заголовком раздела пишут слово **Раздел**, а в названиях подразделов указывают только номер. Подразделы нумеруются внутри одного раздела. Нумерация заголовков второго уровня – двойная. Она набирается арабскими цифрами, разделенными точкой. При этом первая цифра в такой нумерации соответствует номеру раздела, а вторая – порядковому номеру подраздела, например 2.3. (третий подраздел второго раздела). В конце номера также ставят точку.

Например:

## **РАЗДЕЛ 1. РАЗЛИЧНЫЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОНЯТИЯ «КОМПЕТЕНТНОСТЬ» В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **1.1. Развитие понятия «компетентность» в российской педагогике**

Между заголовками и текстом устанавливают расстояние в 2 интервала. Между заголовком и подзаголовком интервал не ставят.

Такие структурные части работы, как Содержание, Выводы, Список используемых источников, не имеют порядкового номера, то есть нельзя написать «Раздел 5. Выводы». При

оформлении отдельных глав работы следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы.

#### **2.4. Изображения**

Все изображения, размещенные в работе (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.), обозначаются словом «рисунок» (сокращенно «рис.»). Рисунки располагаются в тексте после абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Между этим абзацем и рисунком оставляют одну пустую строку. Положение рисунка центрируют. Иллюстрации должны быть размещены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы.

В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок. Она имеет вид «рис. номер», например (рис. 1.3). Рисунки нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах раздела. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например «рис. 1.3».

Подписи к рисункам должны находиться сразу под ними. Подрисуночная подпись начинается со слова «Рисунок» (с прописной буквы), далее следует номер рисунка, после которого ставится точка, затем с большой буквы набирается текст подписи.

Например:

**Рисунок 1. Подпись к рисунку выравнивается по центру, набирается стандартным шрифтом, размером 12 пунктов, и при необходимости может быть продолжена на следующей строке**

#### **2.5. Формулы**

Формулы нумеруются внутри одного раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку, например «3.1».

Формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами, начиная с 1, в круглых скобках. Номера формул проставляют по правому краю страницы. При этом нумеруют только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Остальные формулы не нумеруют.

#### **2.6. Таблицы**

Таблицы помещаются в тексте в порядке ссылки на них по окончании того абзаца, в котором таблица была впервые упомянута. Они нумеруются арабскими цифрами внутри каждого раздела. В правом верхнем углу таблицы над заголовком записывают слово «Таблица» и указывают ее номер.

Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Нумерационный заголовок (запись вида «Таблица номер») используют, чтобы упростить связь таблицы с текстом; при ссылке в тексте достаточно указать «табл. 3». Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 15.8». Слово «Таблица» (с прописной буквы) и ее номер вводятся обычным шрифтом и выравниваются по правому краю. Между словом «Таблица» и предшествующим абзацем оставляют одну пустую строку. После номера таблицы точку не ставят. На следующей строке после нумерационного заголовка набирают тематический заголовок таблицы шрифтом 12 пунктов без знака препинания в конце, который выделяют полужирным шрифтом и центрируют по отношению к таблице.

Например:

**Таблица 15.8**

**Заголовок таблицы**


Под таблицей оставляют одну пустую строку, после чего продолжают вводить основной текст. Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, чаще всего набирают кеглем 12

пунктов (при необходимости это значение можно уменьшать до 8). Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк выравнивают по левому краю.

Заголовки таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. В заголовке и подзаголовке используют только единственное число.

Таблицу следует разместить по центру относительно левого и правого краев документа. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу, при этом тематический и нумерационный заголовки не повторяют. На новой странице перед таблицей в правом верхнем углу пишут, например, «Продолжение табл. 2.1» или «Окончание табл. 2.1» для обозначения последней ее части.

Таблицу с большим количеством столбцов (граф) можно разделять на части и размещать одну часть под другой на одной странице. При этом если строки или графы выходят за формат страницы, в первом случае в каждой части повторяют заглавие (то есть названия столбцов), а во втором – боковую часть, то есть названия строк.

Если текст, который повторяется в графе таблицы, состоит из одного слова, то его можно заменять кавычками, а если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют оборотом «то же», при следующих – кавычками. Если цифровые или другие данные в какой-то строке не представлены, в ней ставят прочерк.

### **2.7. Ссылки и сноски**

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Отсутствие ссылки на цитируемый источник представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка.

Ссылка на литературный источник оформляется в виде записи в квадратных скобках, внутри которых указывается номер источника в соответствии со списком литературы. После номера ставится запятая, после чего записывается номер страницы, откуда была взята цитата, с обозначением символа страницы в виде «с».

Например:

[6, с. 29]

При этом не ставят пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой.

Подстрочные ссылки помещаются внизу той страницы, на которой помещен цитируемый текст. В конце цитаты ставят арабскую цифру, обозначающую порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер отображается внизу страницы, где следует поместить библиографическое описание источника цитирования, оформленного по всем правилам.

Например:

**«В России, как и на Западе, социологические исследования правовых явлений с самого начала осуществлялись преимущественно силами юристов в рамках юридической науки и были направлены на приращение научного знания о праве»<sup>1</sup>.**

<sup>1</sup> Лапаева В. В. Социология права. – М.: Норма, 2013. – С. 18.

Если на этой же странице вы цитируете еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, в которой и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, то название и выходные данные приводят полностью только первый раз, а затем вставляют фразу «там же», например:

<sup>2</sup> Там же. – С. 52.

## **2.8. Оформление списка используемой литературы**

Составление списка литературы – важный этап в написании работы. Этот небольшой раздел сразу привлекает внимание проверяющих. Поэтому рекомендуется отнестись к созданию и оформлению перечня использованных источников особо тщательно. Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- Интернет - источники, если есть.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке.

Описание литературных источников должно быть приведено в соответствии с правилами, которые указаны в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.1—2003 (Приложение В). При наличии в списке источников на иностранных языках их следует также разместить в алфавитном порядке и отнести в конец основного списка.

## **2.9. Приложения**

Приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

**Приложение** - это часть текста исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте.

### **Основные требования при оформлении приложений:**

- размещаются после списка литературы;
- в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста;
- каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовки в правом верхнем углу (без знака №) и должны иметь тематические заголовки;
- каждое приложение следует начинать с новой страницы;
- после слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность;
- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

## Действия студентов на этапах исследовательской работы

### І этап. Подготовка к исследовательской работе

1. Найди проблему – то, что на твой взгляд хочешь изучить и исследовать.
2. Назови свое исследование, т.е. определи тему исследовательской работы.
3. Опиши актуальность исследовательской работы, т.е. обоснуй выбор именно этой темы работы.
4. Сформулируй цель исследовательской работы и поэтапно распиши задачи исследовательской работы.
5. Выбери оптимальный вариант решения проблемы.
6. Составь вместе с руководителем план работы для реализации своего исследовательского проекта.

### **Схема составления цели исследовательской работы:**

Выберите одно из слов типа:

изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать, установить, показать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить, описать, узнать и др.

Добавьте название объекта исследования.

### **Примеры формулировок цели исследовательской работы:**

**Исследовать** названия улиц нашего села и продемонстрировать уличные достопримечательности.

Исследовать основные параметры микроклимата учебных кабинетов/мастерских.

Исследование содержания железа и меди в продуктах питания, употребляемых нами ежедневно.

Исследование истории и роли города в истории страны на ее восточных рубежах.

Исследовать и узнать легенды и мифы о горах, являющимися местом поклонения местного народа

Исследовать значение пластиковых бутылок в жизни человека и природы.

**Изучить** проблему социального сиротства и как в частности эти вопросы решаются в нашем районе.

Изучить проблему появления социального сиротства.

Изучить условия Центра социальной помощи семье и детям нашего города, где пребывают дети - социальные сироты.

Изучить особенности соли, её свойства, качества и применение.

Изучить различные способы отбора корней в тригонометрических уравнениях и системах.

Изучить силу трения и ее влияние на жизнь человека.

Изучить такие экономические явления как инфляция и дефляция.

Изучить использование чисел в пословицах и поговорках.

Изучение пищевых добавок в продуктах питания и их влияние на здоровье человека.

**Выявить** влияние СМС-мании на психику человека.

Выявить влияние веса рюкзака на состояние здоровья человека

Выявить закономерности явления

**Определить** зависимость от СМС среди обучающихся и педагогов колледжа.

Определить фирму - производитель, выпускающую яблочные соки соответствующие нормативам по содержанию железа и меди.

Определить сходство людей и птиц.

Определение причин нарушения осанки у детей-подростков.

**Узнать**, почему именно орёл изображён на гербе России.

Узнать, что такое Солнце и показать его значение в жизни человека.

**Выяснить**, какими свойствами обладают магниты и как их используют люди.

**Проанализировать** основные способы и механизмы решения проблем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей государством.

Проанализировать особенности использования диалектной лексики в повести В.П. Астафьева «Последний поклон».

**Показать** содержание нитратов и нитритов в продуктах питания.

Показать отражение исторических событий страны в творчестве моего прадедушки.

**Привлечь** к проблеме бездомных животных нашего города.

**Доказать**, что среди растений встречаются хищники.

**Познакомиться** с историей развития деревни, её жителями, традициями, т.к. с каждым годом становится все меньше жителей.

**Проверить:** мороженое - это польза или вред?

**Прогнозирование** вероятности заболевания при неправильном питании.

**Обоснование** оправданного употребления компьютерного сленга и выявление его распространения в речи современной молодёжи.

**Обобщить** материал по истории марок

**Установить** период распада ..

**Задачи исследовательской работы** - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы учащегося с начало до конца.

Чтобы **определить задачи исследовательской работы**, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что мне сделать, чтобы достичь цели исследования?»

Задачи записываются во Введении исследовательской работы сразу после цели.

**Обычно задачи творческого проекта перечисляются и начинаются словами:**

выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

## **II этап. Планирование исследовательской работы**

1. Определись, где планируешь искать и найти информацию
2. Определись со способами сбора и анализа информации, т.е. каким образом, в какой форме и кто будет собирать, выбирать и анализировать информацию
3. Выбери способ представления результатов работы, т.е. в какой форме будет твой отчет (текстовое описание работы, присутствие диаграмм, презентации, фотографий процесса исследования или эксперимента, аудио- или видео-записи наблюдений, опытов, этапов эксперимента и конечного результата)
4. Установи критерии оценки (как будешь оценивать) хода эксперимента, исследования, полученного результата исследовательской работы
5. Распредели задачи и обязанности между обучающимися в группе, если это групповой проект.

## **III этап. Исследование** (процесс исследования, эксперимента)

1. Собери необходимую информацию для проведения исследования, при необходимости, проведи расчеты, замеры, подбери качественный и безопасный материал и инструменты для эксперимента и т.д.
2. Проведи то, что запланировал: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты, опыты, необходимую работу.

## **IV этап. Выводы**

1. Проведи анализ полученной в ходе исследовательской работы информации;
2. Дай экономико-экологическое обоснование;
3. Сформулируй выводы (добился ли того, что ставил в цели и задачах).

## **V этап. Отчет и защита работы**

1. Оформи и подготовь представление результатов своей работы:
  - защиту в виде устного отчета с демонстрацией,
  - **письменного отчета и краткой устной защиты с презентацией;**
2. Проведи защиту своей исследовательской работы и прими участие в возможном обсуждении, давай четкие ответы на возникшие вопросы.

## **VI этап. Оценка процесса и результатов работы**

1. Поучаствуй в оценке исследовательской работы путем коллективного обсуждения и самооценки.

*Образец оформления титульного листа реферата*

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**ТЕМА**

Выполнил (а)

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Руководитель**

Екатеринбург  
20 ----

**Многотомный документ в целом или группа томов**

Сказки и истории [Текст] : в 2 т. : пер. с дат. / Ханс Кристиан Андерсен ; рис. Г. А. В. Траугот. – СПб. : Светлячок, 2014. – 2 т. – (Серия «Библиотека библиофила»). – 5000 экз.

**Один автор**

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2008. – 340 с.

**Два автора**

Гогунов, Е. И. Психология физического воспитания и спорта [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. И. Гогунов, Б. И. Марьянов. – 2 - е изд., дораб. – М.: Академия, 2014. – 160 с.

**Три автора**

Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности [Текст] / Н. Н. Никитина, О. М. Железнякова, М. А. Петухов. - М.: Мастерство, 2012. - 282 с.

**Законодательные материалы.**

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2011. – 39 с.

**Правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2011: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2011. – 158 с.

**Стандарты**

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2012–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2009. – IV, 27 с.: ил.

**Статья из журнала**

Бондаренко И. К. Стратегии корпоративного обучения персонала // Компаньон. – 2012. – № 9. С. 42–44.

Баловсяк Н. В. Компетентность подход к определению структуры профессиональной деятельности специалиста // Новые технологии в образовании. – 2012. – № 1. С. 122.

**Электронные ресурсы**

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина. – Электрон, дан. – М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2010.– Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

## Основные понятия исследовательской работы

Приступая к проведению исследовательской работы, следует прежде всего усвоить язык, на котором ученые общаются между собой. Язык науки весьма специфичен. От владения понятийным аппаратом зависит, насколько точно, грамотно и понятно исследователь может выразить свою мысль, объяснить тот или иной факт.

Основу языка науки составляют термины и понятия, некоторые из которых приведены ниже.

*Аналогия* - рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

*Актуальность темы* - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

*Аспект* - угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

*Гипотеза* - научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

*Дедукция* - вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

*Идея* - определяющее положение в системе взглядов, теорий и т. п.

*Индукция* - вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

*Информация:*

*обзорная* - вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;

*релевантная* - информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;

*реферативная* - вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;

*сигнальная* - вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;

*справочная* - вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

*Исследование научное* - процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

*Исследовательская специальность* (часто именуемая как направление исследования) - устойчиво сформировавшаяся сфера исследований, включающая определенное количество исследовательских проблем из одной научной дисциплины, включая область ее применения.

*Исследовательское задание* - элементарно организованный комплекс исследовательских действий, сроки исполнения которых устанавливаются с достаточной степенью точности. Исследовательское задание имеет значение только в границах определенной исследовательской темы.

*Историография* - научная дисциплина, изучающая историю науки.

*Категория* - форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

*Концепция* - система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

*Конъюнктура* - создавшееся положение в какойлибо области общественной жизни.

*Ключевое слово* - слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

*Метод исследования* - способ применения старого знания для получения нового. Является орудием получения научных фактов.

*Методология научного познания* - учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

*Наука* - сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

*Научная дисциплина* - раздел науки, который на данном уровне ее развития, в данное время освоен и внедрен в учебный процесс высшей школы.

*Научная тема* - задача научного характера, требующая проведения научного исследования. Является основным планово-отчетным показателем научноисследовательской работы.

*Научная теория* - система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отображение действительности.

*Научное исследование*-целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

*Научное познание* - исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное — методами получения и проверки новых знаний.

*Научный доклад*-научный документ, содержащий изложение научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

*Научный отчет* - научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение этого документа — исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

*Научный факт* - событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

*Обзор* - научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

*Объект исследования* - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Определение (дефиниция)* — один из самых надежных способов, предохраняющих от недоразумений в общении, споре и исследовании. Цель определения — уточнение содержания используемых понятий.

*Предмет исследования* - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

*Понятие* - есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

*Принцип* (лат. principium - начало, основание) - основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

*Проблема* (греч. problema - задача, задание) - теоретический или практический вопрос, требующий разрешения.

*Тезаурус* (греч. thesaurus - сокровище) - словарь, в котором максимально полно представлены слова языка с примерами их употребления в тексте.

*Тезис* (греч. thesis - положение, утверждение) - утверждение, требующее доказательства; более широко - любое утверждение в споре или в изложении некоторой теории.

*Теория* (греч. theoria - рассмотрение, исследование) - система основных идей в той или иной отрасли науки; форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях действительности.

*Факт* (лат. factum - сделанное, совершившееся) - событие, результат; знание, достоверность которого доказана; предложения, фиксирующие эмпирическое знание.

*Цель исследовательской работы* — это желаемый конечный результат, который планирует достичь обучающийся в итоге своей работы.